

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»
Филиал «Невинномысский»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «СКМК»

С.С. Наумов

15.06.2021 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ 05. ОКАЗАНИЕ ПРОСТЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

специальность

34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

базовая подготовка очная форма обучения

Квалификация - медицинская сестра/ медицинский брат

Рабочая программа производственной практики
разработана
в соответствии с требованиями ФГОС СПО
по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая
организация среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»

База производственной практики: государственное
бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края
"Городская больница " города Невинномысска

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:



Главный врач

ГБУЗ СК Городская больница г. Невинномысска

Е.Г. Ерхова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 05. Оказание простых медицинских услуг обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

Производственная практика направлена на освоение профессиональных компетенций, а также формирование общих компетенций:

| Коды | Наименование результата обучения |
|-------------|---|
| ПК 5.1. | Оказывать простые медицинские услуги. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

ЗАДАЧИ:

- систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях по МДК 05.01.Теория и практика сестринского дела; МДК 05.02.Технология оказания медицинских услуг;
- отработать умения в условиях стационара согласно требованиям программы практики;
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность;
- соблюдать этические принципы при работе с пациентами;
- формировать и совершенствовать коммуникативные умения.

После прохождения производственной практики:

Студент должен иметь практический опыт:

1. выявления нарушенных потребностей пациента;
2. оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
3. планирования и осуществления сестринского ухода;
4. ведения медицинской документации;
5. обеспечения санитарных условий в медицинской организации и на дому;
6. соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур.

Студент должен знать:

1. способы реализации сестринского ухода;
2. технологии выполнения медицинских услуг;
3. медицинскую документацию;
4. факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
5. принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
6. основы профилактики внутрибольничной инфекции при оказании медицинских услуг;
7. правила эргономики при выполнении медицинских услуг.

Студент должен уметь:

1. эффективно общаться с пациентом;
2. собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
3. определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
4. заполнять медицинскую документацию;
5. выполнять медицинские услуги в пределах своих полномочий;
6. подготавливать пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
7. оказывать помощь при потере, смерти, горе;
8. обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
9. консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
10. составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
11. использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.

знать:

1. способы реализации сестринского ухода;
2. технологии выполнения медицинских услуг;
3. медицинскую документацию;
4. факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
5. принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
6. основы профилактики внутрибольничной инфекции при оказании медицинских услуг;
7. правила эргономики при выполнении медицинских услуг.

Производственная практика проводится концентрированно после окончания изучения МДК 05.01. Теория и практика сестринского дела; МДК 05.02. Технология оказания медицинских услуг.

Производственная практика проводится в лечебно-профилактических учреждениях в следующих подразделениях: приемное отделение, процедурный кабинет, пост палатной медсестры.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать инфекционную безопасность персонала и пациента, знать структуру каждого функционального подразделения лечебного учреждения, содержание деятельности сестринского персонала.

Объем и содержание данной программы отвечают требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

В период прохождения производственной практики возможно, по желанию студента, выполнение учебно-исследовательской работы

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. «Личность пациента как предмет деятельности медсестры».
2. «Сестринская педагогика как составная часть сестринского процесса».
3. «Обучение пациента как форма независимого сестринского вмешательства».
4. «Общение как эффективное средство помощи пациентам в адаптации к изменениям в жизни и в связи с имеющимся заболеванием».
5. «Внешний вид медсестры как элемент культуры сестринского дела».
6. «Психологические особенности сестринского процесса».
7. «Дезинфектанты и стерильные нового поколения».
8. «Лечебно-охранительный режим и его значение для пациента».
9. «Особенности инсулинотерапии у пациентов, страдающих сахарным диабетом».
10. «Профилактика постинъекционных осложнений».
11. «Особенности ухода за пациентами различных возрастных групп».
12. «Значение качества подготовки пациентов к лабораторным и инструментальным методам исследования».
13. «Анализ гемодинамических изменений у пациентов, находящихся на длительном постельном режиме».
14. «Значение внедрения сестринского процесса в практическое здравоохранение».

По окончании практики проводится аттестация в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных документами медицинской организации, на базе которой обучающийся проходил практику (характеристика, дневник практики, аттестационный лист).

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 05. ОКАЗАНИЕ ПРОСТЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

| Организация профессиональной деятельности | Количество дней | Количество часов |
|---|-----------------|------------------|
| 1. Знакомство с организацией функциональных подразделений, оказывающих медицинскую помощь | 1 | 6 |
| 2. Производственный этап: (работа в многопрофильных отделениях стационара) | 10 | 60 |
| 3. Дифференцированный зачет | 1 | 6 |
| Итого | 12 | 72 |

4. ВИДЫ РАБОТ

| Виды работ | Коды проверяемых результатов (профессиональные компетенции) |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.2. Выявление нарушенных потребностей пациента3. Планирование и осуществление сестринского ухода.4. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации.5. Прием пациента в стационар.6. Транспортировка пациента.7. Обучение пациентов.8. Оценка функционального состояния пациента.9. Постановка различных видов компрессов.10. Проведение оксигенотерапии.11. Постановка клизмы12. Постановка газоотводной трубки.13. Ассистирование при катетеризации мочевого пузыря.14. Уход за пациентом с постоянным мочевым катетером.15. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.16. Ассистирование при промывании желудка.17. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования.18. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования. | ПК 5.1. |

5. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
2. Выявление нарушенных потребностей пациента
3. Планирование и осуществление сестринского ухода.
4. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации.
5. Прием пациента в стационар.
6. Транспортировка пациента.
7. Обучение пациентов.
8. Оценка функционального состояния пациента.
9. Постановка различных видов компрессов.
10. Проведение оксигенотерапии.
11. Постановка клизмы
12. Постановка газоотводной трубки.
13. Ассистирование при катетеризации мочевого пузыря.
14. Уход за пациентом с постоянным мочевым катетером.
15. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.
16. Ассистирование при промывании желудка.
17. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования.
18. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика в приемном отделении

1. Прием пациента в стационар.
2. Транспортировка пациента.

Пост медсестры

1. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
2. Выявление нарушенных потребностей пациента
3. Планирование и осуществление сестринского ухода.
4. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации.
5. Обучение пациентов.
6. Оценка функционального состояния пациента.
7. Постановка различных видов компрессов.
8. Проведение оксигенотерапии.
9. Постановка клизмы
10. Постановка газоотводной трубки.
11. Ассистирование при катетеризации мочевого пузыря.
12. Уход за пациентом с постоянным мочевым катетером.
13. Ассистирование при промывании желудка.
14. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования.
15. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования.

Процедурный кабинет

1. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.

7. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Общий руководитель практики – главная медицинская сестра медицинской организации.

Непосредственный руководитель – старшая медицинская сестра отделения.

Методические руководители – преподаватели колледжа.

Производственная практика проводится методом «малых групп». Главная медсестра мед. организации осуществляет общее руководство практикой.

Непосредственный руководитель практики участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам, осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам, осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

1. Студент ведет дневник с подробным описанием ежедневно выполненной работы.

Дневник практики содержит разделы:

- титульный лист;
- график работы;
- содержание выполненной работы.

Дневник заверяется подписью методического руководителя практики.

2. Характеристика на каждого студента заполняется по определенной форме непосредственным руководителем практики. В характеристике отражаются качества работы студента, его отношение к пациентам, взаимоотношения с персоналом.

Характеристика подписывается общим и непосредственным руководителями практики, заверяется печатью мед. организации.

3. Отчет по практике.

3.1. Текстовый отчет – отражает личные впечатления студента о пройденной практике, его предложения, пожелания.

3.2. Цифровой отчет – включает наименование и количество фактически выполненных манипуляций за период практики.

3.3 Отчеты по практике составляются в соответствии с заданием на производственную практику (в дневнике), подписываются руководителями практики от организации и от колледжа, заверяются печатью организации.

4. Аттестационный лист, отражающий уровень сформированности профессиональных компетенций. Аттестационный лист подписывается общим или непосредственным руководителями практики, заверяется печатью организации.

8. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики проводится дифференцированный зачет в кабинете доклинической практики с выставлением оценки по 5-ти бальной системе с учетом результатов, подтвержденных документами медицинской организации, на базе которой обучающийся проходил практику (характеристика, аттестационный лист, дневник практики, текстовый, цифровой отчеты).

Аттестационная комиссия включает методического руководителя практики, руководителя практического обучения. По решению администрации колледжа, возможно введение иных членов аттестационной комиссии.

При проведении дифференцированного зачета имеет право присутствовать куратор курса (группы).

Проверка сформированных профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта осуществляется по вопросам, доведенным до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения.

Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом следующих критериев:

- оценка непосредственного руководителя практики (в характеристике);
- оформление отчетной документации (дневник, отчеты по практике);
- ответы на вопросы дифференцированного зачета.

Перечень вопросов

для подготовки к дифференцированному зачету по итогам производственной практики ПМ 05. Оказание простых медицинских услуг

1. Измерить температуру тела в подмышечной области. Отметить данные в температурном листе.
2. Обработать ротовую полость тяжелобольному.
3. Осуществить уход за носом, закапать капли.
4. Собрать шприц и ввести пациенту 5000 ЕД гепарина.
5. Собрать шприц и ввести пациенту 80 мг гентамицина.
6. Измерить частоту сердечных сокращений. Отметить данные в температурном листе.
7. Измерить частоту дыхательных движений. Отметить данные в температурном листе.
8. Измерить артериальное давление. Отметить данные в температурном листе.
9. Провести реанимационные мероприятия (на фантоме).
10. Применение грелки и её дезинфекция после применения.
11. Применение пузыря со льдом; его дезинфекция после применения.
12. Провести подмывание тяжелобольного пациента.
13. Осуществить постановку газоотводной трубки.
14. Произвести катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером женщине (на фантоме).
15. Осуществить применение индивидуального карманного ингалятора.
16. Собрать одноразовый шприц и ввести пациенту 10 ЕД инсулина подкожно.
17. Одноразовым шприцем осуществить внутрикожную аллергическую пробу на переносимость лекарственного препарата.
18. Собрать шприц и ввести пациенту внутримышечно 500.000 ЕД пенициллина – возможные осложнения.
19. Собрать шприц и ввести пациенту 10 мл 10% раствора хлорида кальция - возможные осложнения.
20. Собрать систему для внутривенных капельных вливаний и подсоединить её к вене.
21. Взять мазок из зева, заполнить направление.
22. Взять мазок из носа, заполнить направление.
23. Осуществить постановку очистительной клизмы.
24. Осуществить постановку сифонной клизмы.
25. Осуществить постановку лекарственной микроклизмы.
26. Провести промывание желудка зондовым методом.
27. Осуществить подачу кислорода с помощью кислородной подушки и мундштука.
28. Наложить согревающий компресс на предплечье.
29. Составить порционное требование.
30. Осуществить кормление пациента через назогастральный зонд.
31. Закапать капли в ухо.
32. Взять 5 мл крови на RW. Написать направление.
33. Собрать шприц и ввести пациенту масляный раствор, возможные осложнения.
34. Закапать капли в глаза, заложить мазь за веко.
35. Осуществить обработку ушей, закапать капли.