

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального
образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»
Филиал «Невинномысский»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «СКМК»
С.С. Наумов
15.06.2021 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ 04. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**МДК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое
образование населения**

специальность

31.02.01. ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

углубленная подготовка очная

форма обучения

Квалификация - фельдшер

Ставрополь, 2021

Рабочая программа производственной практики
разработана
в соответствии с требованиями ФГОС СПО
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»

База производственной практики: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края "Городская больница " города Невинномысска

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:



Главный врач

ГБУЗ СК Городская больница г. Невинномысска

Е.Г. Ерхова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Производственная практика по профилю специальности ПМ.04 Профилактическая деятельность является частью основной образовательной программы Автономной некоммерческой организацией среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» по специальности 31.02.01. Лечебное дело обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на освоение общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК4.2	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК4.3	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК4.9.	Оформлять медицинскую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей .

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта работы по специальности

ЗАДАЧИ:

Систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях по МДК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения.

- Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.

- Сформировать умение и опыт практической работы по осуществлению работы школ здоровья для пациентов и их окружения в условиях учреждения здравоохранения.

- Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

- Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.

- Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам организации и проведения диспансеризации населения на закрепленном участке.

- Сформировать практический опыт по осуществлению ведения и оформлению медицинской документации.

- Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности.

- Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.

- Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

После прохождения производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

уметь:

- организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;

- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать инфекционную безопасность персонала и пациента, знать структуру каждого функционального подразделения медицинской организации, содержание деятельности среднего медицинского персонала.

В период прохождения производственной практики возможно, по желанию студента, выполнение учебно-исследовательских работ.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Участие фельдшера в организации и проведении специфической и неспецифической профилактики гриппа.
2. Участие фельдшера в организации и проведении специфической и неспецифической профилактики клещевого энцефалита.
3. Участие фельдшера в организации и проведении специфической и неспецифической профилактики гепатита В.
4. Участие фельдшера в организации и проведении специфической и неспецифической профилактики бешенства.
5. Участие фельдшера в организации и проведении специфической и неспецифической профилактики столбняка.
6. Участие фельдшера в организации и проведении профилактики переломов шейки бедра у геронтологических пациентов.
7. Значение профилактики сахарного диабета II типа в работе фельдшера.

8. Значение профилактики болезней желчного пузыря в работе фельдшера.
9. Значение профилактики гипертонической болезни в работе фельдшера.
10. Значение профилактики ИБС в работе фельдшера.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать инфекционную безопасность персонала и пациента, знать структуру каждого функционального подразделения медицинской организации, содержание деятельности среднего медицинского персонала.

Объем и содержание данной программы отвечают требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01.Лечебное дело.

В период прохождения производственной практики возможно, по желанию студента, выполнение учебно-исследовательских работ.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04. Профилактическая деятельность

№ п/п	Наименование этапов работы	Количество	
		Дней	Часов
1.	Знакомство с организацией структурных подразделений организации	1	6
2.	Производственный этап: - Работа в регистратуре поликлиники - Работа в Центре здоровья медицинской организации / в отделении медицинской профилактики - Работа в кабинете участкового терапевта / педиатра	16	96
3.	Аттестация по итогам практики	1	6
4.	Итого:	18	108

4. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
Проводить диагностику групп здоровья.
Проводить иммунопрофилактику.
Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
Организовывать здоровьесберегающую среду.
Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
Оформлять медицинскую документацию.

5. ВИДЫ РАБОТ

Виды работ	Коды проверяемых результатов (профессиональные компетенции)
Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	ПК 4.1.
Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	ПК 4.2.
Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	ПК 4.3.
Проводить диагностику групп здоровья.	ПК4.4.
Проводить иммунопрофилактику.	ПК 4.5.
Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	ПК 4.6.
Организовывать здоровьесберегающую среду.	ПК 4.7.
Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.	ПК 4.8.
Оформлять медицинскую документацию.	ПК 4.9.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды работ
Знакомство с организацией структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> – прохождение инструктажа по технике безопасности; – ознакомление с лечебно-диагностической базой медицинской организации – знакомство с режимом работы структурных подразделений и должностными инструкциями работников структурных подразделений, принимающих участие в профилактике заболеваний
1. Работа в регистратуре поликлиники	<ul style="list-style-type: none"> – оформление медицинской документации: <ul style="list-style-type: none"> - карта учета диспансеризации форма № 131/у-86; - учетная форма № 064-у «Журнал учета профилактических прививок», учетной формы №063-у «Карта профилактических прививок», - учетная форма № 058-у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку» – применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности – консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем
2. Работа в Центре здоровья медицинской организации / отделении медицинской профилактики	<ul style="list-style-type: none"> – контроль над использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией; – проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем; – консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем; – проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний; – определение групп риска развития различных заболеваний; – применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности; – проведение диагностики групп здоровья детского и взрослого населения; – оформление медицинской документации
3. Работа в кабинете участкового терапевта /	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление приёма пациентов различных возрастных групп; – проведение опроса и объективного обследования пациентов;

педиатра	<ul style="list-style-type: none">– заполнение медицинской документации на участке– составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией;– проведение антропометрических измерений;– формирование диспансерных групп на закрепленном участке;– организация и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке;– проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем;– динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем на закрепленном участке;– проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем
----------	---

7. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Общий руководитель практики – главная медсестра / фельдшер медицинской организации.

Непосредственный руководитель – старшая медсестра отделения / старший фельдшер / участковый врач.

Методический руководитель – преподаватель колледжа.

Производственная практика проводится методом «малых групп». Главная медсестра осуществляет общее руководство практикой.

Непосредственный руководитель практики участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам, осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам, осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

1. Студент ведет дневник с подробным описанием ежедневно выполненной работы.

Дневник практики содержит разделы:

- титульный лист;
- график работы;
- содержание выполненной работы.

Дневник заверяется подписью методического руководителя практики.

2. Характеристика на каждого студента заполняется по определенной форме

В характеристике сформированные в ходе практики общие и профессиональные компетенции.

Характеристика подписывается руководителями практики от организации и от колледжа, заверяется печатью организации.

3. Отчет по практике.

3.1. Текстовый отчет – отражает личные впечатления студента о пройденной практике, его предложения, пожелания.

3.2. Цифровой отчет – включает наименование и количество фактически выполненных манипуляций за период практики.

3.3 Отчеты по практике составляются в соответствии с заданием на производственную практику (в дневнике), подписываются руководителями практики от организации и от колледжа, заверяются печатью организации.

4. Аттестационный лист, отражающий уровень сформированности профессиональных компетенций. Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от колледжа, заверяется печатью организации.

9. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики проводится дифференцированный зачет в кабинете доклинической практики с выставлением оценки по 5-ти бальной системе с учетом результатов, подтвержденных документами медицинской организации, на базе которой обучающийся проходил практику (характеристика, аттестационный лист, дневник практики, текстовой, цифровой отчеты).

Аттестационная комиссия включает методического руководителя практики, руководителя практического обучения. По решению администрации колледжа, возможно введение иных членов аттестационной комиссии.

При проведении дифференцированного зачета имеет право присутствовать куратор курса (группы).

Проверка сформированных профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта осуществляется по вопросам, доведенным до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения (приложение).

Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом следующих критериев:

- оценки общего и непосредственного руководителя в характеристике;
- оценки общего и непосредственного руководителя в аттестационном листе;
- оформление отчетной документации;
- оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета или защита исследовательской работы.

**Перечень практических заданий к дифференцированному зачету
по итогам производственной практики
по ПМ. 04. Профилактическая деятельность**

- 1) Провести антропометрию: измерить рост, вес.
- 2) Провести термометрию, занести показания в температурный лист. Дезинфекция термометров.
- 3) Провести измерение пульса, занести показания в температурный лист.
- 4) Посчитать частоту дыхательных движений.
- 5) Провести антропометрию: измерить окружность головы.
- 6) Измерить артериальное давление.
- 7) Провести расчет индекса массы тела (по формуле)
- 8) Измерить окружность бедер.
- 9) Измерить окружность грудной клетки.
- 10) Выполнить обработку рук двумя способами.
- 11) Выполнить подкожное введение лекарственного препарата
- 12) Выполнить внутримышечное введение лекарственного препарата
- 13) Провести пальпацию молочных желез
- 14) Составить план подготовки и проведения занятия в школе здоровья по формированию здорового образа жизни.
- 15) Составить план беседы со школьниками старших классов о вреде алкоголя и наркотиков на организм.
- 16) Составить план по санитарно-гигиеническому воспитанию подростков.
- 17) Составить план проведения санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастных групп по профилактике заболеваний.
- 18) Составить план индивидуальной программы профилактики для пациентов с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.

- 19) Составить план проведения профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления групп риска развития различных заболеваний органов и систем.
- 20) Составить план беседы со школьниками старших классов по вопросу сохранения репродуктивного здоровья.
- 21) Составить план динамического наблюдения диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем.
- 22) Составить план бесед по сохранению и укреплению психического здоровья подростков.
- 23) Составить план проведения скрининговой диагностики у пациентов, для выявления различных заболеваний органов и систем.
- 24) Составить комплекс оздоровительных спортивных упражнений для различных целевых групп (по выбору обучающегося).
- 25) Составить план консультаций пациентов по вопросам профилактики заболеваний органов дыхания.
- 26) Составить план консультации пациентов по вопросам профилактики заболеваний желудочно-кишечного тракта.
- 27) Составить план беседы о вреде курения, алкоголя, наркотиков.
- 28) Составить план диагностики групп здоровья детского населения;
- 29) Составить план беседы о влиянии рационального питания на здоровье.
- 30) Составить план беседы о влиянии двигательной активности на здоровье.
- 31) Составить план по выявлению основных коррегируемых факторов риска развития инвалидности у лиц пожилого возраста.