



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «СКМК»
Наумов С.С.
«02» сентября 2021 года

ОБСУЖДЕНО
на заседании Студенческого совета
АНО СПО «СКМК»
Протокол № 1 от 01 сентября 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «СКМК»
Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(новая редакция)**

г. Ставрополь, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж», в том числе в филиале «Невинномысский», (далее – Порядок) составлен на основании документов в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения Автономной некоммерческой организацией среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – колледжем) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), а также форму государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств

обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. При проведении ГИА колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности студентов средства.

1.4 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Настоящий Порядок вступает в действие с момента получения колледжем государственной аккредитации по укрупнённым группам специальностей, реализуемым в колледже.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами **ООП СПО** соответствующим требованиям **федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)**, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые **создаются по каждой ООП СПО, реализуемой колледжем в соответствии с настоящим Порядком.**

2.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2.3. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, ежегодно разрабатываемой Программой государственной итоговой аттестации по каждой специальности (далее – Программой ГИА), учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ООП СПО по специальности.

2.4. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по соответствующей специальности.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Сроки утверждения состава ГЭК определяются Программой ГИА.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается министерством образования Ставропольского края не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК, может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников колледжа.

2.7. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой ГИА по ООП СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело является защита выпускной квалификационной работы, если иное не предусмотрено ФГОС СПО.

В случае, если ФГОС СПО предусмотрено проведение демонстрационного экзамена, демонстрационный экзамен проводится за счет времени, отведенного на государственную итоговую аттестацию.

Особенности проведения демонстрационного экзамена, а также критерии оценивания, определяются Программой государственной итоговой аттестации.

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) и демонстрационный экзамен (при наличии) призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, направлена на выявление сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен (при наличии) предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.3. ВКР выполняется выпускниками колледжа в соответствии с осваиваемой ООП СПО в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4. Темы ВКР определяются колледжем самостоятельно. Примерные темы ВКР указаны в Программе ГИА. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов производится приказом директора колледжа.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты выпускных квалификационных работ определяются студентом, совместно с руководителем, самостоятельно.

Задания демонстрационного экзамена (при наличии) разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»).

3.5. Программы ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, методика и критерии оценивания результатов, определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии) и утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

3.6. ГИА выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», соответствующих осваиваемой программе среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену (при наличии).

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП СПО.

4.2. Порядок проведения и программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, разработанные колледжем на основании действующего Порядка, доводятся до сведения студентов (в том числе путем размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Ознакомление студентов с программой ГИА подтверждается их личной подписью в Листе ознакомления.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Студентам создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот

же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

4.7. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА и по производственной практике (преддипломной), остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.9. Лица, не прошедшие ГИА или получившие по результатам ГИА неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж для обучения на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой

аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования только на платной основе.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.10. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.11. Все решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве колледжа.

4.12. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на заседании педагогического совета колледжа и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения ГИА.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже здания колледжа, наличие кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция заявление о нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа непосредственно в день проведения ГИА.

6.3. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении

апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.