



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО «СКМК»  
Наумов С. С.  
« 18 » 2020 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ  
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Ставрополь, 2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительного испытания психологической направленности для поступающих в автономное некоммерческое образовательное учреждение среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» - «Колледж» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей физических и (или) психологических качеств»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение вступительных испытаний для поступающих в автономное некоммерческое образовательное учреждение среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена базовой или углубленной подготовки по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Основные требования к организации и проведению вступительного испытания психологической направленности для поступающих в Колледж определены Программой проведения вступительных испытаний.

1.4. Вступительное испытание психологической направленности основывается на нормах и законах психического развития человека (Л.С. Выготский, Д.Б. Эльконин – развивающая концепция психологического сопровождения выбора профессии), характерных для жизненного периода выбора профессии, становления нового уровня развития самосознания и самооценки, формирования мировоззрения, личностного и профессионального самоопределения.

1.5. Целью вступительного испытания психологической направленности для поступающих в медицинский колледж является оценка степени пригодности поступающих к классу медицинских специальностей. В рамках развивающей модели – выявление психологической готовности поступающего к профессиональному самоопределению: мотивационной, когнитивно-личностной, эмоциональной.

1.6. Вступительное испытание психологической направленности проводится по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01. «Лечебное дело», 34.02.01. «Сестринское дело».

1.7. Для всех категорий поступающих проводятся одинаковые вступительные испытания психологической направленности.

1.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешно прошедшим вступительное испытание считается поступающий, принявший в нем участие – вступительное испытание «зачтено». Не прошедшим вступительное испытание психологической направленности считается поступающий, не принявший или отказавшийся принять участие в нем участие – вступительное испытание «не зачтено».

1.9. При проведении вступительного испытания психологической направленности учитываются особенности проведения вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Порядок и организация проведения вступительного испытания психологической направленности**

2.1. Материалы вступительных испытаний психологической направленности составляются ежегодно, утверждаются председателем приемной комиссии колледжа до начала приемной кампании.

2.2. Результаты вступительных испытаний психологической направленности фиксируются в ведомости, которая подписывается председателем приемной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии. Бланк теста хранится в личном деле поступающего. Интерпретация тестовых результатов является конфиденциальной информацией.

2.3. При решении поступающего забрать документы из колледжа оригиналы документов личного дела, оригинал Бланка теста вступительного испытания поступающему не выдается.

2.4. По результатам вступительных испытаний составляется Сводная ведомость по специальности (Приложение 1). Сводная ведомость удостоверяется подписями председателя приёмной комиссии, ответственного секретаря приёмной комиссии. Выводы по результатам вступительного испытания носят рекомендательный характер и являются строго конфиденциальной информацией. Сводная ведомость передается в приёмную комиссию на бумажных носителях, копирование сводной ведомости запрещено.

2.5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями:

2.5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту □ индивидуальные особенности) таких поступающих.

2.5.2. По желанию поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительное испытание может проводиться в устной форме.

2.5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

2.5.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.6. Условия и материально-техническое оснащение при организации

вступительного испытания психологической направленности:

– место проведения – учебная аудитория Колледжа, отвечающая нормам СанПиН. Форма проведения – индивидуальная, групповая (до 10 человек);

– вступительное испытание проводится в письменной форме;

– необходимое оборудование – бланки анкет, опросников, ответов, регистрации результатов, ключи обработки, ведомости.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**результатов вступительного испытания**  
**психологической направленности**

Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата проведения	Ф. И. О. поступающего	Результаты «зачтено»/не зачтено»
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Всего обследовано \_\_\_\_\_ чел.

Вступительное испытание «зачтено» \_\_\_\_\_

Вступительное испытание «не зачтено» \_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /