



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(АНО СПО «СКМК»)**

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО СПО "СКМК"

Наумов С.С.

"01" октября 2020 г.

Введено приказом

№34-ОД от "01" октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

г. Ставрополь, 2020

1. Общие положения

1.1. Служба комплексной безопасности (далее-Служба) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования "Северо-Кавказский медицинский колледж"(далее - АНО СПО "СКМК", Колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы, определяет его задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников Службы.

1.3. Контроль за деятельностью Службы осуществляет начальник службы комплексной безопасности (далее - СКБ).

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 г.г. утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», ФЗ № 149 от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также Положением о порядке организации о порядке организации и проведение работ по организации и защите персональных данных, Инструкцией по организации хранения, учета и работы с материальными носителями, содержащими конфиденциальную информацию и персональные данные АНО СПО "СКМК", утвержденные приказом директора АНО СПО "СКМК" № 13-ОД от 26.06.2020 г., актами федеральных органов исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Службы утверждает директор АНО СПО "СКМК".

1.6. Службу возглавляет начальник, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом директора АНО СПО "СКМК".

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Службы являются:

2.1.1. Обеспечение безопасности обучающихся и работников АНО СПО "СКМК" в рамках действующего законодательства Российской Федерации, выявление и пресечение возможных угроз и насилия.

2.1.2. Создание условий для укрепления правопорядка и обеспечения общественной безопасности в Колледже, а также комфортных и безопасных условий для профессорско-преподавательского состава и обучающихся в АНО СПО "СКМК".

2.1.3. В рамках антитеррористической деятельности, обеспечения безопасности и создания комфортных условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава:

- разработать форму пропусков для каждого сотрудника Колледжа, с целью устранения прохождения на территорию Колледжа посторонних лиц;

- осуществлять ежедневный контроль соблюдения охраной Колледжа, контрольно-пропускного режима;

- с целью устранения беспрепятственного прохождения на территорию учебных заведений АНО СПО "СКМК" и разделения потоков входящих и выходящих обучающихся (в связи с пандемией), установить на входах рядом с КПП, турникеты;

- в учебных корпусах установить камеры видео наблюдения. с целью фиксации фактов все возможных правонарушений:

2.1.3. Осуществление контроля в сфере информационной безопасности, осуществление защиты персональных данных, в работе по данному направлению руководствоваться ФЗ-152 27.07.2006 г. "О персональных данных", ФЗ-149 от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", а также Положением о порядке

организации и проведения работ по обработке и защите персональных данных, Инструкцией по организации хранения, учета и работы с материальными носителями, содержащими конфиденциальную информацию и персональные данные АНО СПО "СКМК". утвержденные приказом директора АНО СПО "СКМК" № 13-ОД от 23.06.2020 г.

2.1.4. Проведение профилактической работы по своевременному выявлению и прогнозированию развития ситуаций, оказывающих негативное влияние на образовательный и воспитательный процессы.

2.1.5. Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений.

2.1.6. Повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания работников и обучающихся АНО СПО "СКМК".

2.2. Деятельность Службы направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Формирование и реализация единой политики в сфере комплексной безопасности, организация мониторинга и анализа состояния процессов в указанной сфере.

2.2.2. Разработка и принятие мер по обеспечению информационной безопасности Колледжа и его структурных подразделений.

2.2.3. Выработка и реализация мер по обеспечению нормативно-правового регулирования в сферах информационной безопасности и защиты персональных данных.

2.2.4. Выявление причин и условий невыполнения требований информационной безопасности, защиты персональных данных, нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, способных привести к возникновению угроз безопасности жизни и здоровью работников и обучающихся Колледжа.

2.2.5. Выявление, предупреждение и пресечение, в пределах своей компетенции, деятельности террористических организаций, общественно-политических движений и объединений экстремисткой направленности, организованных преступных сообществ, коммерческих структур, а также

отдельных лиц, действующих в целях нанесения ущерба (вреда) АНО СПО "СКМК", его работникам и обучающимся.

2.2.6. Проведение профилактических и иных мероприятий по противодействию экстремизму, терроризму, наркомании, коррупции, анализ их эффективности.

2.2.7. Противодействие коррупционным проявлениям среди работников, замещающих должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, иных категорий работников и обучающихся АНО СПО "СКМК". Выявление причин и условий им способствующих, их устранение.

2.2.8. Проведение профилактики, совместно с заместителем директора по воспитательной и социальной работе, неправомерного поведения среди обучающихся АНО СПО "СКМК".

2.2.9. Выявление возникающих между обучающимися, коллективом обучающихся (академической группой, курсом), работниками АНО СПО "СКМК" конфликтов, участие в их урегулировании.

2.2.10. Обеспечение и контроль соблюдения требований Правил внутреннего трудового распорядка, норм Этического кодекса и других локальных нормативных актов АНО СПО "СКМК" всеми участниками образовательного процесса.

2.2.11. С целью обеспечения противопожарной безопасности в Колледже, проводить профилактические мероприятия и проверку работы систем пожаротушения, периодическую проверку и профилактику датчиков, своевременную профилактику или замену огнетушителей.

3. Функции

3.1. В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Службу возлагается выполнение следующих функций:

3.1.1. Обеспечение контрольно-пропускного режима и проведения превентивных мероприятий с целью обеспечения антитеррористической безопасности в Колледже и создания комфортных условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава АНО СПО "СКМК",

3.1.2. Обеспечение информационной безопасности Колледжа, а также проведения необходимой работы по своевременному выявлению и пресечению возможных рисков, осуществление мониторинга, накопление и анализ информации, оказывающей влияние на состояние спектра вопросов комплексной безопасности и защищенности АНО СПО "СКМК".

3.1.3. Сбор и обобщение информации о состоянии оперативной обстановки в Колледже, возможных противоправных действиях, совершаемых в отношении АНО СПО "СКМК", его сотрудников и обучающихся.

3.1.4. Разработка алгоритмов действий участников образовательного процесса в условиях возможных нештатных и чрезвычайных ситуаций (угроза совершения террористического акта, массовые беспорядки, возникновение пожаров, природные и техногенные катастрофы, пандемии коронавируса и т.д.).

3.1.5. Определение источников конфиденциальной информации в Колледже, а также учет всех санкционированных и несанкционированных обращений работников Колледжа к конфиденциальной информации, документам, личным делам и базам данных.

3.1.6. Проведение мониторинга средств массовой информации, иных источников в целях отслеживания сведений негативного характера о работниках и обучающихся Колледжа, а также публикаций, касающихся вопросов обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и при необходимости в установленном порядке внесение предложений о проведении соответствующих мероприятий.

3.1.7. Сбор и анализ информации, подготовка экспертных, информационно-аналитических, информационно-справочных материалов

для выработки управленческих решений по вопросам: антитеррористической, противокриминальной, инженерно-эксплуатационной, пожарной, санитарно-эпидемиологической, экономической и информационной безопасности; охраны труда, личной (физической) безопасности работников и обучающихся, а также по итогам деятельности Службы.

3.1.8. Обеспечение безопасности персональных данных субъекта персональных данных при их обработке и хранении без использования средств автоматизации.

3.1.9. Осуществление контроля и координация деятельности по защите персональных данных в структурных подразделениях Колледжа при их обработке и хранении.

3.1.10. Осуществление контроля в сфере защиты персональных данных.

3.1.11. Проведение мероприятий, направленных на ознакомление работников и обучающихся Колледжа с правилами и порядком действий при возникновении различного рода чрезвычайных ситуаций, мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, употребления наркотических средств и психотропных веществ, проявлений экстремизма и терроризма.

3.1.12. Правовое просвещение и правовое информирование работников и обучающихся АНО СПО "СКМК" по вопросам профилактики правонарушений путем применения различных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера, участие в мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения работников и обучающихся АНО СПО "СКМК".

3.1.13. Предупреждение распространения ксенофобий и этнической нетерпимости.

3.1.14. Проведение профилактики студенческих конфликтов на межнациональной и межконфессиональной основе.

3.1.15. Взаимодействие с лидерами национальных, этнических диаспор и религиозных конфессий по вопросам противодействия проявлениям этнического и религиозного экстремизма.

3.1.16. Проведение разъяснительно-предупредительной и просветительской работы по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ в среде обучающихся АНО СПО "СКМК", создание условий, препятствующих употреблению наркотических средств, психотропных веществ, иных сильнодействующих препаратов.

3.1.17. Проведение мониторинга причин совершения преступлений и правонарушений, посягающих на общественную безопасность и правопорядок, совершаемых обучающимися и работниками АНО СПО "СКМК".

3.1.18. Проведение мониторинга внештатных ситуаций, создание, и ведение информационного ресурса о правонарушениях и правонарушителях из числа работников и обучающихся АНО СПО "СКМК", обработка полученной информации.

3.1.19. Подготовка по поручению директора АНО СПО "СКМК" необходимого материала о противоправном поведении или действиях участников образовательного процесса для передачи в правоохранительные органы и принятия решения в пределах их компетенции, по согласованию с директором АНО СПО "СКМК".

3.1.20. Обеспечение безопасности при подготовке и проведении массовых мероприятий с участием обучающихся АНО СПО "СКМК".

3.1.21. Проведение воспитательно-профилактической работы, направленной на соблюдение учебной дисциплины обучающимися, трудовой дисциплины работниками АНО СПО "СКМК".

3.1.22. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, общественными, а также иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Службы, в т.ч. координация деятельности Колледжа с

органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, экстремизмом, наркоманией, коррупцией в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма, экстремизма, наркомании,

3.1.23. Осуществление координации деятельности структурных подразделений по проведению предупредительно-профилактических и индивидуально-воспитательных мероприятий, направленных на недопущение нарушений дисциплины работников и обучающихся АНО СПО "СКМК".

3.1.24. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции

3.1.25. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению.

3.1.26. Организация правового просвещения работников в сфере противодействия коррупции.

3.1.27. Проведение служебных проверок по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.

3.1.28. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

3.1.29. Обеспечение организации процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, рассмотрение таких сообщений.

3.1.30. Обеспечение организации процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами, рассмотрение таких сообщений

3.1.31. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка отчетных материалов.

4.Права и обязанности работников СКБ

4.1. Работники Службы имеют право:

4.1.1. Истребовать от подразделений АНО СПО "СКМК" информацию, материалы и т.п., необходимые для выполнения работы, входящей в компетенцию Службы.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством АНО СПО "СКМК" совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Службы.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями АНО СПО "СКМК" по вопросам компетенции Службы.

4.1.4. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.2. Работники Службы обязаны:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на них функции и свои должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи, материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Службы.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Службу и (или) подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Начальник Службы выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Службы, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства АНО СПО "СКМК".

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Службу задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Службы.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Службы.

4.3.6. Организует труд специалистов службы в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Начальник Отдела имеет право:

4.4.1. Контролировать и требовать от работников Службы качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей, установленных правил работы со служебными документами, поручений (указаний).

4.4.2. Запрашивать и требовать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Службы.

4.4.3. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Службы.

4.4.4. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний рабочих групп, комиссий по вопросам, относящимся к компетенции деятельности Службы.

4.4.5. Инициировать и проводить рабочие совещания с руководителями структурных подразделений Колледжа по направлениям деятельности Службы.

4.4.6. Вносить предложения директору АНО СПО "СКМК" по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Службы, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, оргтехникой.

5. Ответственность работников Службы

5.1. Работники Службы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

5.1.3. За причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Колледжа.

5.1.4. За Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Колледже.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций несет начальник Службы.

12 () лист 20

Директор АНО СПО «СКМК»
Наумов С.С.

