



СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО "СКМК"

Наумов С.С.

" 09 " октября 2020 г.

Введено приказом

№41-ОД от "09" октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

г. Ставрополь, 2020

Прошито и пронумеровано

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) действует на территориях и объектах Автономного некоммерческого среднего профессионального образования "Северо-Кавказский медицинский колледж" (далее – Колледж, АНО СПО «СКМК») и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительством РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 "О противодействии коррупции", в редакции Федерального закона от 24.04.2020 г. № 143-ФЗ. Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы» Уставом колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами колледжа и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.2 Разрабатываемые и издаваемые документы комиссии не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

1.3 Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех работников и обучающихся в колледже, при приеме на работу или учебу, при заключении соответствующих договоров или соглашений.

1.4 Руководители структурных подразделений организуют изучение настоящего Положения и несут персональную ответственность за соблюдение требований комиссии по противодействию коррупции.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1 Целью Комиссии является организация и координация действий субъекта антикоррупционной политики Колледжа по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2 Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1 Выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Колледже и в системе среднего профессионального образования.

2.2.2. Изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Колледже и в системе среднего профессионального образования (проведение исследований).

2.2.3. Разработка методических основ противодействия коррупции в Колледже и в системе среднего профессионального образования.

2.2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактики коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа как образовательного учреждения среднего профессионального образования.

2.2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся.

2.2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами в части выполнения пункта 2.1 настоящего Положения.

2.2.7. Обеспечение реализации обязанности субъекта антикоррупционной политики Колледжа, сообщать о ставших им известных фактах коррупционных проявлений.

2.2.8. Создание в Колледже чистого морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом директора Колледжа.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Состав Комиссии определяется и утверждается директором Колледжа.

В состав Комиссии входят;

- представитель службы комплексной безопасности Колледжа;
- представитель учебной воспитательной и социальной работы Колледжа;
- представитель учебно-методического отдела Колледжа;
- юрисконсульт Колледжа;
- заведующие отделениями Колледжа.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право;

4.1.1. Принимать в пределах своих компетенций решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Колледжа по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Колледжа, в том числе руководителей структурных подразделений и заместителей директора Колледжа;

4.1.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4.1.4. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Колледжа, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти и правоохранительных органов.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии на учебный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается ее решением.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по итогам экзаменационных сессий - в обязательном порядке.

5.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе - внеочередных определяется председателем Комиссии.

5.3.1. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению руководителей рабочих групп Комиссии, поддерживаемых не менее 2/3 членов Комиссии, либо по предложению председателя Комиссии или его заместителя.

5.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждается председателем.

5.4.1. Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии или его заместителем на основе решений Комиссии, а также по предложениям членов Комиссии, которые направляются председателю Комиссии либо его заместителю не позднее чем за 20 дней до проведения очередного заседания и утверждается Комиссией в день проведения заседания после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

5.5. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим членам Комиссии не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

5.6.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6.2. Для решения своих задач Комиссия вправе создавать в своем составе рабочие группы (группа антикоррупционного мониторинга и взаимодействия со средствами массовой информации, группа профилактики коррупционных проявлений и правонарушений, группа организации внедрения в учебный процесс антикоррупционной тематики и т.д.), для работы по направлениям утвержденным решением Комиссии.

5.6.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.7. Комиссия может создавать временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов реализации антикоррупционной политики

Колледжа, с привлечением для работы в них специалистов и ученых, в том числе на договорной основе в установленном порядке.

5.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и вступает в силу после утверждения Председателем Комиссии. В необходимых случаях решение Комиссии могут быть оформлены как приказ директора Колледжа.

5.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому при необходимости, прилагаются документы, рассмотренные на

заседании Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии.

5.10. Решение Комиссии в пятидневный срок с момента их подписания направляются тем руководителям структурных подразделений Колледжа, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

5.11. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо назначенный им лицо из состава Комиссии.

5.12. Субъекты антикоррупционной политики Колледжа обязаны предоставлять председателю Комиссии, либо его заместителю, по запросу, документальные отчеты о ходе исполнения решений Комиссии.

6. Заключительное положение

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО СПО «СКМК».

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором Колледжа.

5

Лист

) лист 08

Директор АНО СПО «СКМК»
С.С. Наумов

