

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»**

**Филиал «Невинномысский»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНО СПО «СКМК»**

**С.С. Наумов**

**15.06.2021 г**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

специальность

**31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

очная форма

обучения

углубленная

подготовка

на базе среднего общего образования

**Квалификация - фельдшер**

**Ставрополь, 2021**



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>22</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность (МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности) является частью основной профессиональной образовательной программы Автономной некоммерческой организацией среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Организационно-аналитическая деятельность»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.

ПК.6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

### **иметь практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации

### **уметь:**

- организовать рабочее место;

- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

**знать:**

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;

- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего: 243 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **207** часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **138** часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – **69** часов;
- производственной практики – 1 неделя (**36** часов).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здр промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, ц общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5 ОК 1-13	Раздел 1. Экономические, правовые основы организации профессиональной деятельности. Медицинская документация	156	104	36		52			-
ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 2. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	51	34	16		17			-
	<b>Всего</b>	<b>207</b>	<b>138</b>	<b>52</b>		<b>69</b>			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36 часов							36 часов

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.06.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
<b>Раздел 1. Экономические, правовые основы организации профессиональной деятельности. Медицинская документация</b>		<b>156</b>	
<b>Тема 1.1. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>	2
	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики. Основы организации оказания неотложной помощи населению Сфера профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность. Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	2	
	2. Сфера профессиональной деятельности фельдшера. Обязанности. Права. Ответственность	2	
	3. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению	2	
	4. Особенности организации рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	1. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	4	
	2. Обязанности. Права. Ответственность фельдшера	4	
	3. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа	4	
4. Особенности организации рабочего места в соответствии со сферой	4		

	деятельности фельдшера		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой: составление квалификационных характеристик.	<b>12</b>	
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2
	Конституционные основы медицинского права Нормативно-правовые акты об охране здоровья граждан РФ Законодательная основа организации медицинской помощи. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Конституционные основы медицинского права	2	
	2. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ.	2	
	3. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.	2	
	4. Законодательная основа организации медицинской помощи.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач.	<b>4</b>	
<b>Тема 1.3. Качество медицинских услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	Теоретико – методологические основы качества медицинской помощи Принятие управленческих решений Анализ кадровых потребностей учреждений Формирование коллектива Стратегия повышения качества медицинской помощи Контроль качества медицинской помощи Управление качеством медицинской помощи		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Управление качеством медицинской помощи. Контроль качества медицинской помощи	2	

	2. Стратегия повышения качества медицинской помощи	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной Анализ штатного расписания. Анкетирование персонала, анализ результатов анкетирования Разработка анкет для пациентов ФАПа Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа»	2	
<b>Тема 1.4. Трудовые отношения в здравоохранении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>21</b>	2
	Законодательная основа трудовых отношений в здравоохранении Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам. Дисциплина труда Ответственность работников и законодателей. Трудовой договор		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений.	2	
	2. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам.	2	
	3. Дисциплина труда.	2	
	4. Ответственность работников и законодателей.	2	
	5. Трудовой договор.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Законодательная основа трудовых отношений	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, в сети Интернет: Составление схем и диаграмм	<b>7</b>	
<b>Тема 1.5. Правовое положение в области охраны здоровья и медицинской помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	2
	Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.		

	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью.	2	
	2. Социальная поддержка и правовая защита.	2	
	3. Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Правовой статус фельдшера. Социальная поддержка и правовая защита.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, в сети Интернет:	<b>5</b>	
<b>Тема 1.6. Ответственность медицинских учреждений и работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27</b>	<b>2</b>
	Законодательные основы трудовых отношений Законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников Понятие юридической и моральной ответственности. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников. Административная и дисциплинарная ответственность медицинских работников. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие юридической и моральной ответственности.	2	
	2. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.	2	
	3. Административная ответственность медицинских работников.	2	
	4. Дисциплинарная ответственность медицинских работников.	2	
	5. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Уголовная и административная ответственность медицинских работников.	4	
	2. Дисциплинарная ответственность медицинских работников.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов, работа с кодексами, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по	<b>9</b>	

	темам с целью закрепления материала. Изучение трудового договора. Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 1.7. Экономические основы здравоохранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий Здравоохранение как отрасль экономики Экономические проблемы развития здравоохранения. Услуга в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении. Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении	2	
	2. Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпунктов, СМП.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» по темам с целью закрепления материала. Изучение финансовых и материальных ресурсов ФАПа, составление схем и таблиц. Изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАПа, составление схем и таблиц. Составление прогноза основных направлений деятельности ФАПа. Решение ситуационных задач.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.8. Основы документоведения в здравоохранении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>33</b>	2
	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации. Информационные технологии в делопроизводстве. Составление отчетов.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>18</b>	
	1. Основы документоведения в здравоохранении.	2	

	2. Уровни и виды нормативно-правовой документации.	2	
	3. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ.	2	
	4. Учетно-отчетная документация. Виды и формы.	2	
	5. Учетно-отчетная документация. Назначение, движение.	2	
	6. Порядок заполнения, хранения, учетно-отчетной документации.	2	
	7. Систематизация, структурирование, каталогизация документов.	2	
	8. Информационные технологии в делопроизводстве.	2	
	9. Деловая корреспонденция.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Ведение учетно-отчетной документации. Порядок регистрации, отчетности.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, в сети Интернет: составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.	<b>11</b>	
<b>Раздел 2. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>51</b>	
<b>Тема 2.1. Роль информации в деятельности среднего медработника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	1
	Основные понятия: Информационные процессы: получение, хранение, обработка, передача. Информационные системы, требования к информации, требования к навыкам средних медицинских работников.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Роль информации в деятельности среднего медработника	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа в сети Интернет по теме	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2. Поиск документа с помощью справочной правовой системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Система «Гарант», система «Кодекс», система «Консультант Плюс»	<b>3</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Поиск документа с помощью справочной правовой системы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа в сети Интернет со справочно-правовыми системами	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3. Информатизация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2

<b>здравоохранения</b>	Основные задачи процесса внедрения новых информационных технологий в сфере здравоохранения. Комплексные информационные системы.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Информационно-правовая система «Главная медицинская сестра»	2	
	1. Информатизация здравоохранения	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Практическая работа с профильными базами данных.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4. Стандартизация в медицине</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	2
	Цели, задачи и принципы стандартизации в здравоохранении. Документы, определяющие основные положения функционирования и развития системы стандартизации в российском здравоохранении.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Стандартизация в медицине.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа в сети Интернет со справочно-правовыми системами. Обработка персональных данных.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.5. Защита персональных данных в медицинских информационных системах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	2
	Закон «О персональных данных». Обработка персональных данных. Информационная система персональных данных (ИСПД).		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Защита персональных данных в медицинских информационных системах	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Закон «О персональных данных».	<b>1</b>	
<b>Тема 2.6. Автоматизированные рабочие места в медицинских информационных системах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>21</b>	2
	Медицинские автоматизированные информационные системы (МАИС) – разновидности, назначение. Подсистема учета беременных женщин в системе ИСКУС. Заполнение индивидуальной карты беременной в электронном виде.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Автоматизированные рабочие места в медицинских информационных системах	2	



	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1. Знакомство с программой ИСКУС	4	
	2. Паспорт педиатрического участка	4	
	3. Паспорт гинекологического участка. Учет беременных женщин	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание электронных архивов.	<b>7</b>	
<b>Тема 2.7. Аналитическая обработка полученной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	2
	Принципы формирования отчетов в системе «ИСКУС» Комплект выходных форм годового отчета медицинской статистики. Создание отчетов. Заполнение отчетных таблиц. Основные виды таблиц, их назначение и получение аналитической информации.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Аналитическая обработка полученной информации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Формирование отчета в системе «Искус»	<b>1</b>	
<b>Тема 2.8. ИКТ для скорой медицинской помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	2
	Основные задачи и методы телемедицины. Система оперативной дистанционной диагностики состояния здоровья населения. Информационно-коммуникационные технологии диспетчерских служб скорой помощи.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Телемедицина	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	1. ИКТ для скорой медицинской помощи	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение отчетных таблиц.	<b>3</b>	
<b>Производственная практика</b> <i>Виды работ</i> Знакомство со структурой медицинской организации, оснащением, оборудованием, документацией. Подготовка рабочего места под руководством фельдшера и (или) врача. Сбор информации о работе сотрудников медицинской организации. Систематизация и анализ собранных данных, в том числе с применением прикладных информационных	<b>36</b>	3	

<p>программ.</p> <p>Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения в том числе с применением прикладных информационных программ.</p> <p>Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения в том числе с применением прикладных информационных программ.</p> <p>Составление плана по диспансеризации, проведению санитарно-просветительской работы, вакцинопрофилактике, патронажам к детскому и взрослому населению.</p> <p>Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.</p> <p>Заполнение статистических форм.</p> <p>Составление отчетов.</p> <p>Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты</p>		
---	--	--

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета организации профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Ученические парты -12 шт.

Ученические стулья -24 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска – 1 шт.

Телевизор – 1 шт.

Ноутбук преподавателя – 1 шт., с лицензионным программным обеспечением: Windows10, MicrosoftOffice 2019 (Word, Excel, PowerPoint), колонки volume - 1 шт.,

Презентационный материал по организации профессиональной деятельности.

Методические материалы, оценочные средства по организации профессиональной деятельности.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ГЭОТАР- Медиа, 2019. — 496 с. : ил.

2. Двойников С.И., Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

3. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 - Режим доступа:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444375.html>

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 432 с. : ил.

**Дополнительная литература:**

1. Сергеев Ю.Д., Основы права [Электронный ресурс] / Ю.Д. Сергеев - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-4438-2 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444382.html>

2. Авдулова Т.П., Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3775-9 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html>

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 432 с. : ил.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями)
3. Гражданский кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. Уголовный кодекс РФ
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях
7. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
8. Законодательные акты РФ в области здравоохранения
9. Приказы Министерства здравоохранения РФ

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности Организация учений Контроль выполнения
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ

качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая электронные. Проводить анализ информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами,
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; Составление плана санпросветработы среди населения

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность (МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета организации профессиональной деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение учебного кабинета организации профессиональной деятельности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

### *Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.4.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Указанные в п. 5 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.



Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.