

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»
Филиал «Невинномысский»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «СКМК»

С.С. Наумов

15.06.2021 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ЕН. 02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

34.02.01. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

базовая подготовка

очная форма обучения

Квалификация - медицинская сестра / медицинский брат

Ставрополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального образования по
специальности 34.02.01. Сестринское дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» по специальности Сестринское дело (очная форма обучения, базовая подготовка, на базе среднего общего образования) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовый уровень подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав математического и общего естественно-научного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и

службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **135** часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - **90** часов;

теоретические занятия - **32** часа

практические занятия - **58** часов

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося - **45** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная работа (всего)	135
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	90
В том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	58
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	45
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план учебной дисциплины
ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий потребностей человека	24	16	16	0	8
Тема 1.1. Введение в дисциплину.	3	2	2	0	1
Тема 1.2. Обработка информации, измерение, кодирование.	3	2	2	0	1
Тема 1.3. Средства и методы сбора, хранения и передачи информации.	3	2	2	0	1
Тема 1.4. Техническое обеспечение информационных технологий	3	2	2	0	1
Тема 1.5. Носители информации.	3	2	2	0	1
Тема 1.6. Программное обеспечение информационных технологий.	3	2	2	0	1
Тема 1.7. Файловая структура	3	2	2	0	1
Тема 1.8. Арифметические и логические основы ЭВМ.	3	2	2	0	1
РАЗДЕЛ 2. Технологии работы с Приложениями WINDOWS	48	32	6	26	16
Тема 2.1. Основные принципы работы в Windows.	6	4	2	2	2
Рубежный контроль	3	2	2	0	1
Тема 2.2. Информационная безопасность.	3	2	2	0	1
Тема 2.3. Текстовый процессор MSWORD. Управление MSWord. Создание и открытие документа, шаблоны Word.	3	2	0	2	1
Тема 2.4. MSWORD. Выделение участков текста, форматирование и оформление текста.	3	2	0	2	1
Тема 2.5. MSWORD. Создание и форматирование таблиц. Вставка гиперссылок. Word Art. Печать документа.	3	2	0	2	1
Тема 2.6. Программа математических таблиц MSEXCEL. Создание, оформление, манипуляции с таблицами.	3	2	0	2	1
Тема 2.7. MSEXCEL. Выполнение расчетных, статистических, математических и логических операций.	3	2	0	2	1
Тема 2.8. MSEXCEL. Создание и оформление графиков и диаграмм.	3	2	0	2	1

Тема 2.9. MSEXCEL. Расчет лекарственных средств – процентная функция.	3	2	0	2	1
Тема 2.10. Компьютерная графика. MS PowerPoint. Назначение и возможности. Интерфейс. Настройки.	3	2	0	2	1
Тема 2.11. MS PowerPoint. Создание презентаций.	3	2	0	2	1
Тема 2.12. MSACCESS. Общие сведения о базах данных. Изучение интерфейса. Настройки.	3	2	0	2	1
Тема 2.13. MSACCESS. Создание базы данных. Шаблоны.	3	2	0	2	1
Тема 2.14. MSACCESS. Создание форм и отчетов.	3	2	0	2	1
РАЗДЕЛ 3. Основные принципы работы в ОС «Роса» Linux.	6	4	0	4	2
Тема 3.1. Интерфейс ОС «Роса» Linux.	3	2	0	2	1
Тема 3.2. Основы работы в ОС «Роса» Linux. Работа с репозиториями.	3	2	0	2	1
РАЗДЕЛ 4. Информационные технологии в здравоохранении.	21	14	2	12	7
Тема 4.1. Медицинские информационные системы	3	2	2	0	1
Тема 4.2. Комплексная система автоматизации медицинского учреждения.	3	2	0	2	1
Тема 4.3. Работа с модулями КСАМУ	3	2	0	2	1
Тема 4.4. Электронный документооборот. Медицинская статистика.	3	2	0	2	1
Тема 4.5. Работа с программой медицинского назначения «Скорая помощь»	3	2	0	2	1
Тема 4.6. Работа с программой медицинского назначения «ЭКГ»	3	2	0	2	1
Выполнение контрольных заданий по изученному материалу.	3	2	0	2	1
РАЗДЕЛ 5. Телекоммуникационные технологии.	36	24	8	16	12
Тема 5.1. Основы сетевых технологий. Локальные сети. Глобальные сети.	3	2	2	0	1
Тема 5.2. Сетевые технологии в здравоохранении. Телемедицина.	3	2	2	0	1
Тема 5.3. Единая система информатизации ЛПУ	3	2	2	0	1
Тема 5.4. Автоматизированные рабочие места (АРМ).	3	2	2	0	1
Тема 5.5. Создание сети и настройка. Аппаратные и программные средства.	3	2	0	2	1
Тема 5.6. Обмен информацией по локальной сети.	3	2	0	2	1
Тема 5.7. Локальная сеть кабинета Информатики и колледжа.	3	2	0	2	1

Тема 5.8. Доступ в Internet. Программное обеспечение Web-браузеры.	3	2	0	2	1
Тема 5.9. Поисковые системы. Поиск информации в сети.	3	2	0	2	1
Тема 5.10. Электронная почта. E-mail.	3	2	0	2	1
Тема 5.11. Основы WEB-дизайна.	3	2	0	2	1
Итоговое занятие: Дифференцированный зачет	3	2	0	2	1

2.3. Содержание учебной дисциплины ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Влияние информационных технологий на характер труда и требования к профессиональным знаниям и навыкам. Техника безопасности при работе на персональном компьютере. Понятие информации. Восприятие информации человеком. Принципы обработки информации компьютером. Позиционные и непозиционные системы счисления. Двоичная система счисления. Системы счисления, используемые в компьютере. Перевод десятичных чисел в 2-ю, 8-ю, 16-ю системы счисления. Количество и единицы измерения информации: бит и байт.</p> <p>Сбор, прием, восприятие информации. Взаимодействие системы с внешней средой. Передача информации между отдельными подсистемами системы. Переработка, анализ, отбор информации, создание новой информации, использование информации. Хранение, запоминание информации, носители информации. Передача информации из системы во внешнюю среду.</p> <p>Состав, структура, назначение вычислительных систем: персональный компьютер, большие ЭВМ и супер-ЭВМ, сетевое оборудование, периферийные устройства. Конфигурация персональных компьютеров. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.</p> <p>Устройства ввода-вывода. Работа с устройствами внешней памяти. Компакт диски. Флэш-накопители. Типы дисков. Запись и перезапись компакт-дисков. Классификация и виды флэш-накопителей. Подключение и безопасное отключение флэш-накопителей.</p> <p>Программное обеспечение (ПО) информационных технологий. Группы ПО и их назначение: системное ПО, прикладное ПО. Понятие «программный продукт». Операционная система: назначение и основные функции.</p> <p>Организация хранения информации в компьютере (файловая структура компьютерной базы данных). Понятие файла. Атрибуты файла. Папки. Архивация.</p> <p>Функциональные схемы логических устройств. Основные логические операции. Логические выражения. Построение таблиц истинности сложных высказываний. Решения логических задач. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов. Составление и решение блок-схем алгоритмов.</p>	<p>24</p>	<p>2</p>

	Функциональные схемы логических устройств. Основные логические операции. Логические выражения. Построение таблиц истинности сложных высказываний. Решения логических задач. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов. Составление и решение блок-схем алгоритмов.		
	Теоретические занятия	16	
	1. Введение в дисциплину.	2	
	2. Обработка информации, измерение, кодирование.	2	
	3. Средства и методы сбора, хранения и передачи информации.	2	
	4. Техническое обеспечение информационных технологий	2	
	5. Носители информации.	2	
	6. Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	7. Файловая структура.	2	
	8. Арифметические и логические основы ЭВМ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам (на выбор): "История возникновения и развития вычислительной техники". «Исторические системы счисления». «Технические средства сбора информации». «Виды операционных систем», «Полезные программы утилиты», «Виды прикладного ПО», «Мобильные приложения и ОС» Составление кроссворда по теме: «Терминология в информационных технологиях» Подготовка докладов по темам: «Перспективные направления в создании носителей информации» «Необходимость защиты информации в современных условиях» Заполнение рабочих тетрадей. Письменная работа: «Составить не менее трех алгоритмов выполнения медсестринских манипуляций в разных ситуациях»	8	
РАЗДЕЛ 2. Технологии работы с Приложениями WINDOWS	Содержание учебного материала	48	2
	Информационная культура. Необходимость правовой охраны программ и данных. Методы защиты и безопасность информации. Особенности защиты информации в современных условиях. Проблемы «пиратства» и охраны авторских прав. Антивирусная защита. Структура и графический интерфейс операционной системы. Рабочий стол. Значки и пиктограммы. Общая схема работы с приложениями Windows. Основы работы в WINDOWS. Управление с помощью компьютерной мыши: кнопки, меню, контекстное меню, списки, флажки. Окна: стандартные элементы, типы окон, действия над окнами. Папки: создание,		

<p>копирование, перемещение, удаление. Сравнение различных версий пакета Microsoft Office. Совместимость форматов файлов. Состав программного обеспечения. Система оперативной помощи. Работа в MS WORD. Выделение участков текста, форматирование и оформление текста. Создание и форматирование таблиц. Вставка гиперссылок. Word Art. Печать документа. Программа математических таблиц MS EXCEL. Создание, оформление, манипуляции с таблицами. Работа в MS EXCEL. Выполнение расчетных, статистических, математических и логических операций. Создание и оформление графиков и диаграмм. Расчет лекарственных средств – процентная функция. Компьютерная графика. MS PowerPoint. Назначение и возможности. Интерфейс. Настройки. MS PowerPoint. Создание презентаций. Решение задач: выбор структуры слайдов, дизайн слайдов, вставка элементов (текст, графика, аудио) в слайд, настройка анимации, смена слайдов. MSACCESS. Общие сведения о базах данных. Изучение интерфейса. Настройки. Создание базы данных. Шаблоны. Создание форм и отчетов.</p>		
Теоретические занятия	6	
1. Основные принципы работы в Windows.	2	
2. Рубежный контроль	2	
3. Информационная безопасность.	2	
Практические занятия	26	
1. Основы работы в WINDOWS.	2	
2. Текстовый процессор MS WORD. Управление MS Word. Создание и открытие документа, шаблоны Word.	2	
3. MSWORD. Выделение участков текста, форматирование и оформление текста.	2	
4. MSWORD. Создание и форматирование таблиц. Вставка гиперссылок. WordArt. Печать документа.	2	
5. Программа математических таблиц MSEXCEL. Создание, оформление, манипуляции с таблицами.	2	
6. MSEXCEL. Выполнение расчетных, статистических, математических и логических операций.	2	
7. MSEXCEL. Создание и оформление графиков и диаграмм.	2	
8. MSEXCEL. Расчет лекарственных средств – процентная функция.	2	
9. Компьютерная графика. MSPowerPoint. Назначение и возможности. Интерфейс. Настройки.	2	
10. MSPowerPoint. Создание презентаций.	2	
11. MSACCESS. Общие сведения о базах данных. Изучение интерфейса. Настройки.	2	
12. MSACCESS. Создание базы данных. Шаблоны.	2	

	13. MSACCESS. Создание форм и отчетов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка с использованием видеоурока «Рабочий стол, элементы Рабочего стола, меню Пуск». Самостоятельная работа с окнами, папками и файлами. Подготовка с использованием видеоурока «Microsoft Office 2013». Подготовка с использованием видеоурока «MS Excel 2013». Подготовка с использованием видеоурока «MS PowerPoint 2013». Подготовка с использованием видеоурока «MS Access 2013». Использование MS WORD для разработки электронного медицинского документа. Использование MS WORD для создания готового к печати документа (готовая статья на электронном носителе). Заполнение рабочих тетрадей. Создание презентации на 5-7 мин. по теме на выбор (готовая работа на электронном носителе).	16	
РАЗДЕЛ 3. Основные принципы работы в ОС «Роса» Linux.	Содержание учебного материала	6	2
	Интерфейс ОС «Роса» Linux. Основы работы в ОС «Роса» Linux. Работа с репозиториями.		
	Практические занятия	4	
	1. Интерфейс ОС «Роса» Linux.	2	
	2. Основы работы в ОС «Роса» Linux. Работа с репозиториями.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка с использованием презентации «Роса» Linux.	2	
РАЗДЕЛ 4. Информационные технологии в здравоохранении.	Содержание учебного материала	21	2
	Понятие «Информационные системы» (ИС). Сферы применения, общие свойства ИС, методы управления ИС, задачи ИС. Типы ИС: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы оперативной обработки данных. Медицинские информационные системы. Современное состояние. Перспективы развития. Эффективность и анализ деятельности. Понятие электронного документооборота. Цели и принципы перевода документов в электронную форму. Комплексная система автоматизации деятельности медицинского учреждения. Применение электронных таблиц в медицинской статистике. Работа с модулями КСАМУ. Работа с программой медицинского назначения «Скорая помощь». Работа с программой медицинского назначения «ЭКГ».		
	Теоретические занятия	2	
	1. Медицинские информационные системы.	2	
	Практические занятия	12	

	1. Комплексная система автоматизации медицинского учреждения.	2	
	2. Работа с модулями КСАМУ.	2	
	3. Электронный документооборот. Медицинская статистика.	2	
	4. Работа с программой медицинского назначения «Скорая помощь»	2	
	5. Работа с программой медицинского назначения «ЭКГ»	2	
	6. Выполнение контрольных заданий по изученному материалу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка с использованием презентации «КСАМУ»</i>	7	
РАЗДЕЛ 5. Телекоммуникационные технологии.	Содержание учебного материала	36	
	<p>Концепции современных вычислительных сетей. Процесс построения локальной сети. Обмен данными между компьютерами в автоматическом режиме. Характеристики и особенности эксплуатации вычислительных сетей различных типов. Глобальные сети. Линии связи и их типы.</p> <p>Создание сети и настройка. Аппаратные и программные средства.</p> <p>Персональные компьютеры в медицинской практике. Больничные информационные системы. Телемедицина.</p> <p>Цели создания медицинской информационной системы. Обеспечение обмена информацией и функционирование информационного пространства. Контроль эффективности и качества оказания медицинской помощи. Защищенность и доступность медицинской информации.</p> <p>Автоматизированные рабочие места (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация. Определение требований АРМ к специалистам. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ медицинского работника. Примеры.</p> <p>Локальная сеть кабинета Информатики и колледжа. Обмен информацией по локальной сети.</p> <p>История создания Internet. Общие сведения об аппаратных средствах. Традиционные возможности: Web-паутина, электронная почта, интернет-коммерция, форумы, социальные сети, IP-телефония и т.д.</p> <p>Защита конфиденциальности. WEB-браузеры. Методы подключения: Dial-Up, xDSL, Wi-Fi, GPRS, Wap.</p> <p>Работа с программами-браузерами: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera. Программы общения в реальном времени: ICQ, Skype.</p> <p>Работа с поисковыми системами. Стратегии поиска информации. Поиск программ и файлов. Запросы по ключевым словам. Поисковый узел. Поисковые серверы WWW. Программы «докачки» файлов.</p> <p>Сохранение Web-страницы для автономной работы. Сохранение ссылок. Копирование текста и графики с Web-страниц.</p> <p>Электронная почта. E-mail. Работа с электронной почтой. Адрес электронной почты. Установка программы для работы с электронной почтой. Управление Outlook. Получение и отправка электронной почты. Создание и отправление сообщения. Использование адресной книги.</p>		

Основы WEB-дизайна. Создание WEB-страницы на языке HTML. Структура документа HTML. Гипертекстовые ссылки. Мультимедийные объекты в документе HTML.		
Теоретические занятия	8	
1. Основы сетевых технологий. Локальные сети.	2	
2. Сетевые технологии в здравоохранении. Телемедицина.	2	
3. Единая система информатизации ЛПУ	2	
4. Автоматизированные рабочие места (АРМ).	2	
Практические занятия	16	
1. Создание сети и настройка. Аппаратные и программные средства.	2	
2. Обмен информацией по локальной сети.	2	
3. Локальная сеть кабинета Информатики и колледжа.	2	
4. Доступ в Internet. Программное обеспечение Web-браузеры.	2	
5. Поисковые системы. Поиск информации в сети.	2	
6. Электронная почта. E-mail.	2	
7. Основы WEB-дизайна.	2	
8. Дифференцированный зачет.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам: «Организация локальной сети» «Коллективный доступ в сеть» «Программы для работы с электронной почтой» «IT в медицине» «Защита персональных данных» Работа в локальной сети Составление поисковых запросов, работа с поисковыми системами. Создание простой персональной WEB-страницы на электронном носителе. Заполнение рабочих тетрадей.	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Ученические парты -12 шт.

Ученические стулья -24 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска – 1 шт.

Телевизор – 1 шт.

Ноутбук преподавателя – 1 шт.,

с лицензионным программным обеспечением Windows10, MicrosoftOffice 2019 (Word, Excel, PowerPoint),

Компьютерная мышь.

Ноутбуки – 12 шт. с лицензионным программным обеспечением

Windows10, MicrosoftOffice 2019 (Word, Excel, PowerPoint), компьютерная мышь – 12шт.;

МФУ (принтер, копир,сканер) – 1шт.;

локальная компьютерная сеть кабинета;

телекоммуникационный блок, обеспечивающий Интернет.

Презентационный материал по информационным технологиям в профессиональной деятельности.

Методические материалы, оценочные средства по информационным технологиям в профессиональной деятельности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 432 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - Режим доступа:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

Дополнительная литература

1. Омельченко В.П., Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3752-0 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.methodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

3. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»

4. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
5. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
6. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Демонстрация умения собирать, размещать, хранить, передавать данные в профессиональных информационных системах
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Демонстрация владения различными видами программного обеспечения в профессиональной деятельности медицинской сестры
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Использование современных компьютерных и телекоммуникационных средств
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Понимание сути автоматизированной обработки информации
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Ориентирование в составе и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Понимание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;	Понимание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Ориентирование в базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Понимание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.
---	---

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01. Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах,

адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.