

**ФИЛИАЛ «НЕВИННОМЫССКИЙ»  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНО СПО «СКМК»**

**С.С. Наумов**

**15.06.2021 г**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ЕН. 02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

**34.02.01. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

базовая подготовка

очно-заочная форма обучения

**Квалификация - медицинская сестра / медицинский брат**

Ставрополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности  
34.02.01. Сестринское дело

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	19
<b>5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	21

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовый уровень подготовки (очно-заочная форма обучения).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав математического и общего естественно-научного учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

#### **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**1.4. ПК и ОК**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **135** часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – **36** часов;

теоретические занятия - **6** часов

практические и лабораторные занятия - **30** часов

внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося - **99** часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная работа (всего)</b>	<b>135</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	24
лабораторные занятия	6
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план учебной дисциплины**  
**ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество аудиторных часов при очно-заочной форме обучения			Самостоятельная работа
		Всего	Теоретические занятия	Практические и лабораторные занятия	
<b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий потребностей человека</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
Введение в дисциплину. Обработка информации, измерение, кодирование.	3	1	1	0	2
Средства и методы сбора, хранения и передачи информации. Техническое обеспечение информационных технологий	2	1	1	0	1
Носители информации.	2	1	1	0	1
Программное обеспечение информационных технологий.	2	1	1	0	1
Файловая структура	2	1	1	0	1
Арифметические и логические основы ЭВМ.	2	1	1	0	1
<b>РАЗДЕЛ 2. Технологии работы с Приложениями WINDOWS</b>	<b>56</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>42</b>
Основные принципы работы в Windows.	4	1	0	1	3
Информационная безопасность.	4	1	0	1	3
Текстовый процессор MSWORD. Управление MSWord. Создание и открытие документа, шаблоны Word.	4	1	0	1	3
MSWORD. Выделение участков текста, форматирование и оформление текста.	4	1	0	1	3
MSWORD. Создание и форматирование таблиц. Вставка гиперссылок. Word Art. Печать документа.	4	1	0	1	3
Программа математических таблиц MSEXCEL. Создание, оформление, манипуляции с таблицами.	4	1	0	1	3
MSEXCEL. Выполнение расчетных, статистических, математических и логических операций.	4	1	0	1	3
MSEXCEL. Создание и оформление графиков и диаграмм.	4	1	0	1	3
MSEXCEL. Расчет лекарственных	4	1	0	1	3



средств – процентная функция.					
Компьютерная графика. MS PowerPoint. Назначение и возможности. Интерфейс. Настройки.	4	1	0	1	3
MS PowerPoint. Создание презентаций.	4	1	0	1	3
MSACCESS. Общие сведения о базах данных. Изучение интерфейса. Настройки.	4	1	0	1	3
MSACCESS. Создание базы данных. Шаблоны.	4	1	0	1	3
MSACCESS. Создание форм и отчетов.	4	1	0	1	3
<b>РАЗДЕЛ 3. Основные принципы работы в ОС «Роса» Linux.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
Интерфейс ОС «Роса» Linux.	5	1	0	1	4
Основы работы в ОС «Роса» Linux. Работа с репозиториями.	5	1	0	1	4
<b>РАЗДЕЛ 4. Информационные технологии в здравоохранении.</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6 (Лаб.р)</b>	<b>21</b>
Медицинские информационные системы	5	1	0	1	4
Комплексная система автоматизации медицинского учреждения.	5	1	0	1	4
Работа с модулями КСАМУ	5	1	0	1	4
Электронный документооборот. Медицинская статистика.	4	1	0	1	3
Работа с программой медицинского назначения «Скорая помощь»	4	1	0	1	3
Работа с программой медицинского назначения «ЭКГ»	4	1	0	1	3
<b>РАЗДЕЛ 5. Телекоммуникационные технологии.</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>18</b>
Основы сетевых технологий. Локальные сети. Глобальные сети. Телемедицина	4	1	0	1	3
Единая система информатизации ЛПУ. Автоматизированные рабочие места (АРМ).	4	1	0	1	3
Обмен информацией по локальной сети.	4	1	0	1	3
Локальная сеть кабинета Информатики и колледжа.	4	1	0	1	3
Доступ в Internet. Программное обеспечение Web-браузеры. Поисковые системы. Поиск информации в сети.	4	1	0	1	3
Электронная почта. E-mail. Тема Основы WEB-дизайна	4	1	0	1	3
<b>Итоговое занятие: Дифференцированный зачет</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Влияние информационных технологий на характер труда и требования к профессиональным знаниям и навыкам. Техника безопасности при работе на персональном компьютере. Понятие информации. Восприятие информации человеком. Принципы обработки информации компьютером. Позиционные и непозиционные системы счисления. Двоичная система счисления. Системы счисления, используемые в компьютере. Перевод десятичных чисел в 2-ю, 8-ю, 16-ю системы счисления. Количество и единицы измерения информации: бит и байт.</p> <p>Сбор, прием, восприятие информации. Взаимодействие системы с внешней средой. Передача информации между отдельными подсистемами системы. Переработка, анализ, отбор информации, создание новой информации, использование информации. Хранение, запоминание информации, носители информации. Передача информации из системы во внешнюю среду.</p> <p>Состав, структура, назначение вычислительных систем: персональный компьютер, большие ЭВМ и супер-ЭВМ, сетевое оборудование, периферийные устройства. Конфигурация персональных компьютеров. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.</p> <p>Устройства ввода-вывода. Работа с устройствами внешней памяти. Компакт диски. Флэш-накопители. Типы дисков. Запись и перезапись компакт-дисков. Классификация и виды флэш-накопителей. Подключение и безопасное отключение флэш-накопителей.</p> <p>Программное обеспечение (ПО) информационных технологий. Группы ПО и их назначение: системное ПО, прикладное ПО. Понятие «программный продукт». Операционная система: назначение и основные функции.</p> <p>Организация хранения информации в компьютере (файловая структура компьютерной базы данных). Понятие файла. Атрибуты файла. Папки. Архивация.</p> <p>Функциональные схемы логических устройств. Основные логические операции. Логические выражения. Построение таблиц истинности сложных высказываний. Решения логических задач. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов. Составление и решение блок-схем алгоритмов.</p>	<p><b>13</b></p>	<p><b>2</b></p>

	Функциональные схемы логических устройств. Основные логические операции. Логические выражения. Построение таблиц истинности сложных высказываний. Решения логических задач. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов. Составление и решение блок-схем алгоритмов.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Введение в дисциплину. Обработка информации, измерение, кодирование.	1	
	2. Средства и методы сбора, хранения и передачи информации. Техническое обеспечение информационных технологий	1	
	3. Носители информации.	1	
	4. Программное обеспечение информационных технологий.	1	
	5. Файловая структура	1	
	6. Арифметические и логические основы ЭВМ.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по темам (на выбор): <i>"История возникновения и развития вычислительной техники".</i> <i>«Исторические системы счисления».</i> <i>«Технические средства сбора информации».</i> <i>«Виды операционных систем», «Полезные программы утилиты», «Виды прикладного ПО», «Мобильные приложения и ОС»</i> <i>Составление кроссворда по теме: «Терминология в информационных технологиях»</i> <i>Подготовка докладов по темам: «Перспективные направления в создании носителей информации»</i> <i>«Необходимость защиты информации в современных условиях»</i> <i>Заполнение рабочих тетрадей.</i> <i>Письменная работа: «Составить не менее трех алгоритмов выполнения медсестринских манипуляций в разных ситуациях»</i>	<b>7</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2. Технологии работы с Приложениями WINDOWS</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационная культура. Необходимость правовой охраны программ и данных. Методы защиты и безопасность информации. Особенности защиты информации в современных условиях. Проблемы «пиратства» и охраны авторских прав. Антивирусная защита. Структура и графический интерфейс операционной системы. Рабочий стол. Значки и пиктограммы. Общая схема работы с приложениями Windows. Основы работы в WINDOWS. Управление с помощью компьютерной мыши: кнопки, меню, контекстное меню, списки, флажки. Окна: стандартные элементы, типы окон, действия над окнами. Папки: создание, копирование, перемещение, удаление.	<b>56</b>	<b>2</b>

<p>Сравнение различных версий пакета Microsoft Office. Совместимость форматов файлов. Состав программного обеспечения. Система оперативной помощи.</p> <p>Работа в MS WORD. Выделение участков текста, форматирование и оформление текста. Создание и форматирование таблиц. Вставка гиперссылок. Word Art. Печать документа.</p> <p>Программа математических таблиц MS EXCEL. Создание, оформление, манипуляции с таблицами.</p> <p>Работа в MS EXCEL. Выполнение расчетных, статистических, математических и логических операций.</p> <p>Создание и оформление графиков и диаграмм.</p> <p>Расчет лекарственных средств – процентная функция.</p> <p>Компьютерная графика. MS PowerPoint. Назначение и возможности. Интерфейс. Настройки.</p> <p>MS PowerPoint. Создание презентаций. Решение задач: выбор структуры слайдов, дизайн слайдов, вставка элементов (текст, графика, аудио) в слайд, настройка анимации, смена слайдов.</p> <p>MSACCESS. Общие сведения о базах данных. Изучение интерфейса. Настройки. Создание базы данных. Шаблоны. Создание форм и отчетов.</p>		
<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
1. Основные принципы работы в Windows.	1	
2. Информационная безопасность.	1	
3. Текстовый процессор MSWORD. Управление MSWord. Создание и открытие документа, шаблоны Word.	1	
4. MSWORD. Выделение участков текста, форматирование и оформление текста.	1	
5. MSWORD. Создание и форматирование таблиц. Вставка гиперссылок. Word Art. Печать документа.	1	
6. Программа математических таблиц MSEXCEL. Создание, оформление, манипуляции с таблицами.	1	
7. MSEXCEL. Выполнение расчетных, статистических, математических и логических операций.	1	
8. MSEXCEL. Создание и оформление графиков и диаграмм.	1	
9. MSEXCEL. Расчет лекарственных средств – процентная функция.	1	
10. Компьютерная графика. MS PowerPoint. Назначение и возможности. Интерфейс. Настройки.	1	
11. MS PowerPoint. Создание презентаций.	1	
12. MSACCESS. Общие сведения о базах данных. Изучение интерфейса. Настройки.	1	
13. MSACCESS. Создание базы данных. Шаблоны.	1	
14. MSACCESS. Создание форм и отчетов.	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>42</b>	
<p><i>Подготовка с использованием видеорока «Рабочий стол, элементы Рабочего стола, меню Пуск».</i></p> <p><i>Самостоятельная работа с окнами, папками и файлами.</i></p> <p><i>Подготовка с использованием видеорока «Microsoft Office 2013».</i></p>		

	<p>Подготовка с использованием видеоурока «MS Excel 2013».</p> <p>Подготовка с использованием видеоурока «MS PowerPoint 2013».</p> <p>Подготовка с использованием видеоурока «MS Access 2013».</p> <p>Использование MS WORD для разработки электронного медицинского документа.</p> <p>Использование MS WORD для создания готового к печати документа (готовая статья на электронном носителе).</p> <p>Заполнение рабочих тетрадей.</p> <p>Создание презентации на 5-7 мин. по теме на выбор (готовая работа на электронном носителе).</p>		
<b>РАЗДЕЛ 3. Основные принципы работы в ОС «Роса» Linux.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	Интерфейс ОС «Роса» Linux. Основы работы в ОС «Роса» Linux. Работа с репозиториями.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Интерфейс ОС «Роса» Linux.	1	
	2. Основы работы в ОС «Роса» Linux. Работа с репозиториями.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка с использованием презентации «Роса» Linux.	<b>8</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. Информационные технологии в здравоохранении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27</b>	2
	Понятие «Информационные системы» (ИС). Сферы применения, общие свойства ИС, методы управления ИС, задачи ИС. Типы ИС: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы оперативной обработки данных. Медицинские информационные системы. Современное состояние. Перспективы развития. Эффективность и анализ деятельности. Понятие электронного документооборота. Цели и принципы перевода документов в электронную форму. Комплексная система автоматизации деятельности медицинского учреждения. Применение электронных таблиц в медицинской статистике. Работа с модулями КСАМУ. Работа с программой медицинского назначения «Скорая помощь». Работа с программой медицинского назначения «ЭКГ».		
	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Медицинские информационные системы	1	
	2. Комплексная система автоматизации медицинского учреждения.	1	
	3. Работа с модулями КСАМУ	1	
	4. Электронный документооборот. Медицинская статистика.	1	
	5. Работа с программой медицинского назначения «Скорая помощь»	1	
	6. Работа с программой медицинского назначения «ЭКГ»	1	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка с использованием презентации «КСАМУ»</i>	<b>21</b>	
<b>РАЗДЕЛ 5. Телекоммуникационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	Концепции современных вычислительных сетей. Процесс построения локальной сети. Обмен данными между компьютерами в автоматическом режиме. Характеристики и особенности эксплуатации вычислительных сетей различных типов. Глобальные сети. Линии связи и их типы. Создание сети и настройка. Аппаратные и программные средства. Персональные компьютеры в медицинской практике. Больничные информационные системы. Телемедицина. Цели создания медицинской информационной системы. Обеспечение обмена информацией и функционирование информационного пространства. Контроль эффективности и качества оказания медицинской помощи. Защищенность и доступность медицинской информации. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация. Определение требований АРМ к специалистам. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ медицинского работника. Примеры. Локальная сеть кабинета Информатики и колледжа. Обмен информацией по локальной сети. История создания Internet. Общие сведения об аппаратных средствах. Традиционные возможности: Web-паутина, электронная почта, интернет-коммерция, форумы, социальные сети, IP-телефония и т.д. Защита конфиденциальности. WEB-браузеры. Методы подключения: Dial-Up, xDSL, Wi-Fi, GPRS, Wap. Работа с программами-браузерами: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera. Программы общения в реальном времени: ICQ, Skype. Работа с поисковыми системами. Стратегии поиска информации. Поиск программ и файлов. Запросы по ключевым словам. Поисковый узел. Поисковые серверы WWW. Программы «докачки» файлов. Сохранение Web-страницы для автономной работы. Сохранение ссылок. Копирование текста и графики с Web-страниц. Электронная почта. E-mail. Работа с электронной почтой. Адрес электронной почты. Установка программы для работы с электронной почтой. Управление Outlook. Получение и отправка электронной почты. Создание и отправления сообщения. Использование адресной книги. Основы WEB-дизайна. Создание WEB-страницы на языке HTML. Структура документа HTML. Гипертекстовые ссылки. Мультимедийные объекты в документе HTML.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Основы сетевых технологий. Локальные сети. Глобальные сети. Телемедицина	1	
	2. Единая система информатизации ЛПУ. Автоматизированные рабочие места (АРМ).	1	
	3. Обмен информацией по локальной сети.	1	
4. Локальная сеть кабинета Информатики и колледжа.	1		

	5. Доступ в Internet. Программное обеспечение Web-браузеры. Поисковые системы. Поиск информации в сети.	1	
	6. Электронная почта. E-mail. Тема Основы WEB-дизайна	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по темам: «Организация локальной сети» «Коллективный доступ в сеть» «Программы для работы с электронной почтой» «IT в медицине» «Защита персональных данных» Работа в локальной сети Составление поисковых запросов, работа с поисковыми системами. Создание простой персональной WEB-страницы на электронном носителе. Заполнение рабочих тетрадей.	<b>18</b>	
Промежуточная аттестация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Тестирование, выполнение практикоориентированных заданий		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Дифференцированный зачет	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к дифференцированному зачету	3	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Оборудование учебного кабинета:**

Рабочее место преподавателя:

- стол.;

- стул;

Рабочие места обучающихся:

- столы;

- стулья;

-компьютеры

МФУ (принтер, копир, сканер)

Учебная доска (переносная)– 1 шт.;

Локальная компьютерная сеть кабинета;

Телекоммуникационный блок, обеспечивающий Интернет;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 432 с. : ил.

**Дополнительная литература**

1. Омельченко В.П., Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3752-0 - Режим доступа:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

3. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»

4. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

5. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

6. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Демонстрация умения собирать, размещать, хранить, передавать данные в профессиональных информационных системах
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Демонстрация владения различными видами программного обеспечения в профессиональной деятельности медицинской сестры
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Использование современных компьютерных и телекоммуникационных средств
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Понимание сути автоматизированной обработки информации
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Ориентирование в составе и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Понимание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;	Понимание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации

<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Ориентирование в базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>
<p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Понимание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</p>

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01. Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адапти-

рованных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.