

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального
образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»
Филиал «Невинномысский»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «СКМК»

С.С. Наумов

15.06.2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальность

31.02.01. ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

углубленная подготовка

очная форма обучения

Квалификация - фельдшер

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Автономной некоммерческой организацией среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп.

- ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
- ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
- ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.
- ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.
- ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.
- ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.
- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать её эффективность.
- ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.
- ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.
- ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **72** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **24** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.1. Тематический план учебной дисциплины
ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
1. Введение в учебную дисциплину.	3	2	2	0	1
2. Общение – основа человеческого бытия.	6	4	2	2	2
3. Общение как восприятие людьми друг друга – перцептивная сторона общения.	6	4	2	2	2
4. Общение как взаимодействие – интерактивная сторона общения.	6	4	2	2	2
5. Общение как обмен информацией – коммуникативная сторона общения.	6	4	2	2	2
6. Формы делового общения и их характеристики.	6	4	2	2	2
7. Деловые дискуссии и публичные выступления.	6	4	2	2	2
8. Общение в профессиональной деятельности фельдшера.	3	2	2	0	1
9. Общение с пациентом.	3	2	0	2	1
10. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	3	2	2	0	1
11. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	6	4	2	2	2
12. Способы разрешения конфликтов.	3	2	0	2	1
13. Особенности общения людей с разными типами психологической конституции.	3	2	0	2	1
14. Этические формы общения. Общие сведения об этической культуре.	3	2	2	0	1
15. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	6	4	2	2	2
16. Дифференцированный зачет	3	2	0	2	1

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	3	1
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Введение в учебную дисциплину		
Тема 2. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	6	2
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Тренинг продуктивного общения.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Общение – основа человеческого бытия.		
	Практическое занятие	2	
	1. Общение – основа человеческого бытия.		
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга – перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	Теоретическое занятие	2	

	1. Общение как восприятие людьми друг друга – перцептивная сторона общения		
	Практическое занятие	2	
	1. Общение как восприятие людьми друг друга – перцептивная сторона общения		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа в сети Интернет: факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах).	2	
Тема 4. Общение как взаимодействие – интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	6	2
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Трансактный анализ Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Моделирование ситуаций и отработка позиций в русле трансактного анализа.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Общение как взаимодействие – интерактивная сторона общения.		
	Практическое занятие	2	
	1. Общение как взаимодействие – интерактивная сторона общения		
	Самостоятельная работа обучающихся Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». В чем его сущность трансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?	2	
Тема 5. Общение как обмен информацией – коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	6	2
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Общение как обмен информацией – коммуникативная сторона общения		
	Практическое занятие	2	

	1. Общение как обмен информацией – коммуникативная сторона общения		
	Самостоятельная работа обучающихся На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики? Почему по речи судят об общей культуре человека?	2	
Тема 6. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	6	2
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Формы делового общения и их характеристики.		
	Практическое занятие	2	
	1. Формы делового общения и их характеристики.		
	Самостоятельная работа обучающихся Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут).	2	
Тема 7. Деловые дискуссии и публичные выступления	Содержание учебного материала	6	2
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Демонстрация подготовленных самопрезентаций.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Деловые дискуссии и публичные выступления		
	Практическое занятие	2	
	1. Деловые дискуссии и публичные выступления		
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать, какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?	2	
Тема 8. Общение в профессиональной	Содержание учебного материала	3	2
	Роль общения в профессиональной деятельности фельдшера. Формирование коммуникативных компетенций.		

деятельности фельдшера	Теоретическое занятие	2	
	1. Общение в профессиональной деятельности фельдшера.		
	Самостоятельная работа обучающихся Тренировать и вырабатывать в себе коммуникативные компетенции.	1	
Тема 9. Общение с пациентом	Содержание учебного материала	3	2
	Выработать приемлемую модель общения с пациентами. Ролевые игры, направленные на отработку навыков общения с пациентами различных возрастов.		
	Практическое занятие	2	
	1. Общение с пациентом		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ возрастных особенностей.	1	
Тема 10. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	3	2
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ видов конфликтов.	1	
Тема 11. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	6	2
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Отработка приемов саморегуляции.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.		
	Практическое занятие	2	
	1. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.		

	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать, какова роль негативных эмоций в общении.	2	
Тема 12. Способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	3	2
	Стратегии разрешения конфликтов. Причины, побуждающие выбрать стратегию поведения в конфликте. Демонстрация стратегий поведения.		
	Практическое занятие	2	
	1. Способы разрешения конфликтов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Определить, какая стратегия является наиболее продуктивной.	1	
Тема 13. Особенности общения людей с разными типами психологической конституции	Содержание учебного материала	3	2
	Моделирование ситуаций и демонстрация особенностей общения людей с различными типами психологической конституции.		
	Практическое занятие	2	
	1. Особенности общения людей с разными типами психологической конституции.		
	Самостоятельная работа обучающихся Повторить типы темпераментов и акцентуации характера.	1	
Тема 14. Этические формы общения. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	3	2
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Этические формы общения. Общие сведения об этической культуре.		
	Самостоятельная работа обучающихся Обоснуйте «золотое правило» нравственности.	1	
Тема 15. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	2
	Основные принципы делового этикета в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Деловой этикет в профессиональной деятельности		
	Практическое занятие	2	

	1. Деловой этикет в профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.	2	
Тема 16. Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	3	3
	Решение ситуационных задач.		
	Практическое занятие Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дифференцированному зачету.	1	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета психологии общения.

Оборудование учебного кабинета:

Ученические парты -12 шт.

Ученические стулья – 24 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска – 1 шт.

Шкаф для папок - 1 шт.

Телевизор – 1шт.;

Ноутбук преподавателя – 1 шт., с лицензионным программным обеспечением: Windows10, MicrosoftOffice2019 (Word, Excel, PowerPoint), колонки volume - 1 шт., Презентационный материал по психологии общения.

Методические материалы, оценочные средства по психологии общения

3.2. Информационно-методическое обеспечение:

Основная литература:

1. Психология общения : учебник / И. В. Островская. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 192 с.

1. Жарова М.Н., Психология [Электронный ресурс] / М.Н. Жарова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-4401-6 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444016.html>

Дополнительная литература:

1. Островская И.В., Психология [Электронный ресурс] : учебник для мед. училищ и колледжей / Островская И. В. - 2-е изд., испр. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-3653-0 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970436530.html>

2. Шмелёва, С. В. Психопатология : учебное пособие / Шмелёва С. В. , Голенков А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-6277-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462775.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов обучения
Знания: Знать взаимосвязь общения и деятельности.	Понимание взаимосвязи общения и деятельности. Обоснование и аргументация.
Знать цели, функции, виды и уровни общения.	Понимание и перечисление целей, функций, видов и уровней общения. Приведение примеров.
Знать роли и ролевые ожидания в общении.	Понимание социальных отношений, социального статуса, социальной роли. Понимание явления ролевого ожидания. Прогнозирование ролевого ожидания в общении. Приведение примеров.
Знать виды социальных взаимодействий.	Понимание проблемы личности в социальном взаимодействии. Приведение примеров.
Знать механизмы взаимопонимания в общении.	Понимание, анализ и перечисление механизмов взаимопонимания в общении. Оценка эффективности при использовании перечисленных механизмов.
Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Понимание и перечисление основных техник и приемов общения. Понимание и перечисление правил слушания, правил ведения беседы, убеждения. Приведение примеров.
Знать этические принципы общения.	Понимание этических принципов общения. Самонаблюдение и самооценка собственных качеств.
Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Понимание источников и причин возникновения конфликтов. Описание видов и способов разрешения конфликтов. Решение ситуационных задач. Прогнозирование конфликтных ситуаций и способов их решения.
Умения: Уметь применять техники и приемы эффективного общения в	Демонстрация владения различными техниками и приемами общения. Решение ситуационных задач.

профессиональной деятельности.	Участие в ролевых играх. Оценка результата.
Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Демонстрация владения приемами и методами саморегуляции в процессе моделирования различных уровней и ситуаций общения. Оценка результата.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 05. Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01. Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета психологии общения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета психологии общения должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.